

MATRICULA _____		<b>3 SECUNDARIA</b>		
NOMBRE ALUMNO _____				
FECHA SOLICITUD _____		FECHA ENTREGA _____		
TIPO DE PAGO: DEBITO( ) T.CREDITO( ) EFECTIVO ( ) TRANSFERENCIA( )				
VA A QUERER FACTURA SI ( ) NO( )				
FOLIO DE RECEPCIÓN				
CANT	UBIC	CLAVE PRODUCTO	DESCRIPCION	SOLICITADO
1	PASILLO	IMP029	CUADERNO INST. PROFES. C-7, 50 H	
1	PASILLO	IMP029	CUADERNO INST. PROFES. C-7, 50 H	
1	PASILLO	IMP029	CUADERNO INST. PROFES. C-7, 50 H	
1	PASILLO	IMP028	CUADERNO INST. PROFES. C-7, 100 H	
1	R17-A5	PAP160	FILOS GRIS 10X2.5	
1	R17-A5	PAP158	FILOS BLANCO 10X2.5	
1	R17-A5	PAP165	FILOS ROSA 10X2.5	
1	R17-A5	PAP157	FILOS BEIGE 10X2.5	
1	R17-B5	PAP673	BIBLIA LATINOAMERICANA.	
1	R16-E	PAP587	TABLA PERIÓDICA ACTUALIZADA. ING. SALVADOR MOSQUEIRA. 3a. EDICIÓN	
1	R17-C5	PAP711	BLOCK TAMAÑO CARTA MILIMÉTRICO 50	
1	R15-E	PAP290	JUEGO DE GEOMETRÍA CON COMPÁS DE PRECISIÓN	
1	R16-C	PAP015	BOLÍGRAFO NEGRO PUNTO FINO.	
1	R16-C	PAP016	BOLÍGRAFO ROJO PUNTO FINO.	
1	R16-B	PAP253	GOMA PELIKAN BLANCA WS30(SUAVE)	
1	R15-C	PAP300	LÁPIZ ADHESIVO 20 GR.	
1	R15-B	PAP815/PAP297	LAPICES COLORES TRIANGULAR C/12	
100	R17-C4	PAP262	HOJA BLANCA T/CARTA	
1	R16-C	PAP308	LÁPIZ TRIANGULAR NO. 2	
1	R16-B	PAP547	SACAPUNTAS CON DEPÓSITO	
1	R16-E	PAP712	CALCULADORA CIENTÍFICA.	
1	R15-E	HMM150	CANDADO CHICO C/2 LLAVES 2.5CM X 2.5 CM	
1	R18-A/B		BATA BLANCA MANGA LARGA PARA LABORATORIO	
1	R16-E	HMM018	LENTE DE SEGURIDAD TRANSPARENTES.	
1	R16-B	PAP588/589	TIJERAS DE PUNTA REDONDA.	
total a pagar				\$

<p><b>NOMBRE CLIENTE/PADRE DE FAMILIA</b></p> <p>_____</p> <p><b>RECIBO LO MARCADO A MI ENTERA SATISFACCION</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se mandan las listas con lo solicitado al correo tesoreria.saese@gmail.com.</li> <li>2. Se puede pagar por transferencia, en efectivo y con tarjeta en caja de SAESE.</li> <li>3. Los datos para la transferencia son: a nombre de Surtidora de artículos educativos y servicios para escuelas, Banco Banregio, clabe interbancaria 058-650-00001-251000-3.</li> <li>4. El correo tesoreria.saese@gmail.com les enviará el día y la hora con folio de recepción de su lista escolar.</li> <li>5. Si requiere factura enviar su constancia fiscal actualizada, anotando el uso de la misma.</li> </ol>
---